

**Порядок работы
постоянно действующей территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии г. Саянска в 2021 году**

1. Настоящее Приложение определяет порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Саянска (далее – комиссия).
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «город Саянск» и на договорной основе в других территориях Иркутской области.
3. Местонахождение комиссии: г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.
4. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии размещается на вкладке «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия» официального сайта МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
www.sayansk-cro.ru
5. График работы комиссии и ее состав устанавливается на календарный год и утверждается приказом Управления образования г. Саянска. В состав комиссии при необходимости могут дополнительно вводиться специалисты медицинского профиля (врач-офтальмолог, врач – отоларинголог, врач - невролог и др.) по гражданско-правовому договору.
6. Запись ребенка на обследование осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) в ПМПК **при подаче полного пакета документов** (согласно п.15 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») или по телефонам комиссии: 8 (395-53) 5-42-85, 8-904-1257934 или при обращении представителей образовательного учреждения и учреждений других ведомств в комиссию с последующим предоставлением документов с оповещением даты, времени и места проведения обследования.
7. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию **документ, удостоверяющий их личность** (оригинал) и/или **документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка** (с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии), а также представляют следующий **пакет документов**:
 - а) **заявление** на проведение обследования ребенка в комиссии (обязательный документ, оригинал);
 - б) **копию свидетельства о рождении** ребенка и **копию паспорта** (при наличии) (с предъявлением оригиналов или заверенной в установленном порядке копии);
 - в) **направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации** (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
 - г) **коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума** образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательном учреждении или заключение независимого эксперта (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
 - д) **при повторном обследовании**: заключение комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);

- е) подробную **выписку из истории развития ребенка** с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (обязательный документ; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия)
- ж) заключения врачей-специалистов: **отоларинголога, офтальмолога, психиатра** (если ребенок стоит на учете у психиатра) и других, наблюдающих ребенка врачей (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- з) **представление ППк ОУ на обучающегося**, выданное образовательным учреждением (при наличии (для обучающихся образовательных организаций; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- и) **письменные работы** по русскому (родному) языку, математике (для школьников, классные, домашние, контрольные работы за текущий учебный год); или **результаты самостоятельной продуктивной деятельности** ребенка (рисунки, аппликации - для дошкольников);
- к) **согласие на обработку персональных данных** ребенка и родителей (обязательный документ; оригинал);
- л) для **ребенка-инвалида**: копию ИПРА (индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, заверенной печатью ПМПК);
- м) для **ребенка – сироты или находящегося на опеке**: доверенность государственного опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения (оригинал); свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав, признании недееспособным (копии, заверенные печатью ПМПК); справка ф.25; постановление (распоряжение, приказ) об установлении опеки, об определении ребенка в детское государственное учреждение (копии, заверенные печатью ПМПК);
- н) запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке (при наличии; копия).
- о) при обследовании **для сдачи ГИА** с созданием особых и/или специальных условий по медицинским показаниям предъявляется справка ВК с шифрами диагнозов (оригинал).

Ответственность за предоставление **полного пакета корректных документов** лежит на родителе (законном представителе). В случае, если на Комиссию будет представлен неполный пакет документов или документы будут некорректно оформлены в обследовании ребенка на Комиссии может быть отказано.

8. Обследование детей проводится в помещении комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может проводиться по месту их проживания и (или) обучения. Обследование детей при необходимости и наличии соответствующих условий может проводиться дистанционно.

9. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей) по их письменному заявлению или согласию на обследование ребенка.

10. При наличии заявок от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, могут организовываться выездные заседания комиссии.

11. Выездные заседания комиссии организуются при условии отсутствия территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области и включаются в график работы комиссии.

12. В ходе обследования ребенка ведется протокол в бумажном и электронном варианте в программе «АИС-ПМПК». В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии, заключение комиссии.

13. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

14. Родители (законные представители) подтверждают своей подписью в журнале учета детей, обследованных на комиссии, и в бланке Заключения комиссии (распечатанного из программы АИС - ПМПК»), что ознакомлены с рекомендациями и копию Заключения получили на руки. Оригинал Заключения хранится в карте развития ребенка в ПМПК.

15. При несогласии с Заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – конфликтный случай) родители (законные представители) могут обжаловать его в центральную комиссию или в порядке, установленном законодательством РФ.

16. Копия Заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись в день проведения обследования или направляются по почте с уведомлением о вручении. В случае необходимости срок оформления Протокола и Заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

17. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер (они имеют право не предоставлять этот документ в образовательные и иные организации).

Представленное же родителями (законными представителями) детей Заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления родителями/законными представителями в указанные органы, организации в течение одного года с даты его подписания.

18. Помещения, оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, автотранспорт для работы комиссии предоставляются муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска».

19. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.