|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  профессионального образования  «Центр развития образования  города Саянска»  (МОУ ДПО ЦРО) | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МОУ ДПО «Центр развития  образования города Саянска»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле успеваемости слушателей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава, локальных нормативных актов Центра развития образования.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Центра развития образования, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Освоение модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного модуля.

1.5. Текущий контроль успеваемости слушателей являются элементом внутренней системы оценки качества образования и осуществляются посредством процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализуемых модулей дополнительной образовательной программы повышения квалификации.

1.6. Ответственность за проведение данной процедуры возлагается на заместителя директора Центра и преподавателя курсов повышения квалификации.

**2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем модулям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими модуль, и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, творческой работы, разработки фрагмента занятия, урока, тестирования, устного опроса и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных модулем.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. По итогам текущего контроля успеваемости преподаватель заполняет журнал учёта работы педагога и посещения слушателей, в котором проставляются «з», если работа зачтена; «н/з», если работа не зачтена.

**3. Порядок продления сроков текущего контроля успеваемости слушателей**

3.1. Устанавливается следующий порядок продления сроков текущего контроля:

3.1.1. Слушатель предоставляет:

* заявление на имя директора о продлении сроков текущего контроля с указанием причины (Приложение 1);
* документы, подтверждающие причину продления сроков (медицинскую справку или иные документы).

3.1.2. Директор рассматривает заявление и предоставленные документы слушателем, на основании чего издается приказ о продлении срока текущего контроля с указанием конкретных дат, до которых он продлевается.

3.2. Слушатели, не выполнившие, предусмотренные учебным модулем задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины считаются неаттестованными.

3.3. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить модуль, проходят текущий контроль в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

Приложение 1

к положению о текущем контроле успеваемости слушателей

Директору МОУ ДПО «Центр развития

образования города Саянска»

Т.А. Бадулиной

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу продлить срок текущего контроля в рамках прохождения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по модулю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание:

1. Больничный лист

2. Прочие документы

Дата Подпись