# ПОЛОЖЕНИЕ

# О разработке и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска»(МОУ ДПО ЦРО) | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОУ ДПО ЦРОот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Саянск | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОУ ДПО ЦРОот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Общие положения**
	1. Положение о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее - ЦРО) устанавливает правила разработки и реализации ДПП ПК.
	2. Положение о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
	* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
	* Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
	* Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
	* Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
	* Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
	* Уставом ЦРО другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).
	1. ДПО в ЦРО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации.
2. **Содержание и структура ДПП ПК**
	1. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации учитывает [профессиональные стандарты](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/#dst0), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
	2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее ДПП ПК), отдельных ее компонентов (модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
	3. Структура ДПП ПК включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание компонентов –модулей, рабочих программ учебных модулей, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание итоговой аттестации.
	4. Рабочая программа учебного модуля включает разделы:
* цель реализации учебного модуля
* планируемы результаты освоения модуля с учетом Профессиональных стандартов,
* формы обучения,
* структура и содержание учебного материала модуля (описание содержания обучения, практические работы, самостоятельная работа слушателей);
* условия реализации программы (требования к минимальному материально- техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
* контроль и оценка результатов освоения программы;
* паспорт комплекта оценочных средств (предмет(ы) и объект (ы) оценивания, показатели оценки, вид задания).
	1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с модулями ДПП ПК. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Совокупность оценочных средств по учебному модулю должна позволять выявить и оценивать планируемые результаты, заявленные в учебном модуле ДПП ПК.
1. **Порядок разработки и утверждения ДПП ПК**
	1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП ПК, ее рецензирования и ведения перечня учебных модулей ДПП ПК.
	2. ДПП ПК разрабатывается работниками ЦРО на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (Приложения).
	3. Проект учебного плана ДПП ПК и учебных модулей направляется заместителю директора ЦРО.
	4. Заместитель директора в течение пяти рабочих дней рассматривает проект учебного плана и принимает решение о целесообразности включения учебных модулей в ДПП ПК.
	5. Проект разработанной ДПП ПК рассматривается на заседании научно-методического совета (далее НМС), на котором принимается решение о рекомендации проекта на рецензирование либо о возвращении на доработку.
	6. В случае принятия решения о рекомендации проекта модуля ДПП для направления на рецензирование заместитель директора в течение пяти рабочих дней направляет проект ДПП ПК рецензенту с сопроводительным письмом и выпиской из протокола заседания НМС.
	7. К рецензированию ДПП ПК привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля.
	8. После получения рецензии заместитель директора в течение пяти рабочих дней обращается с проектом ДПП ПК и рецензией к директору, который принимает решение о внесении в повестку заседания очередного научно-методического совета рассмотрение проекта ДПП ПК.
	9. Проект ДПП ПК с прилагаемой рецензией рассматривается на очередном заседании научно-методического совета.
	10. По результатам рассмотрения проекта ДПП ПК научно-методический совет принимает одно из следующих решений:
* рекомендовать ДПП к утверждению;
* направить проект ДПП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании научно-методического совета;
* отклонить проект ДПП.
	1. Директор ЦРО утверждает ДПП ПК.
	2. Утвержденная ДПП ПК размещается на официальном сайте ЦРО.
	3. Разработчики учебных модулей программы обязаны обновлять их по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.
	4. Обновленные модули ДПП ПК рассматриваются на заседании НМС, с занесением в протокол и оформлением листа изменений в ДПП (Приложение).
1. **Порядок реализации ДПП**
	1. Для реализации ДПП ПК приказом директора ЦРО назначаются преподаватели и организационный руководитель программы.
	2. Обучение в ЦРО ведется на русском языке.
	3. По завершению реализации учебных модулей ДПП ПК оформляется отчетная документация (Приложения).
	4. При реализации ДПП ПК применяется модульный принцип представления содержания ДПП, используются соответствующие образовательные технологии.
	5. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися ДПП ПК, могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формах.
	6. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в рабочей программе ДПП ПК. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.
	7. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной, дистанционных формах обучения устанавливаются рабочей программой учебного модуля ДПП ПК.
	8. Дистанционная форма как самостоятельная форма обучения предполагает взаимодействие преподавателя и слушателей между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными, ведущими средствами Интернет-технологий. Дистанционное обучение может осуществляться в режиме онлайн и в режиме офлайн.
	9. Дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, информационные коммуникационные сети), методов, зависимых от технической среды обмена информацией.
	10. В ЦРО при реализации ДПП ПК в традиционных формах устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.
	11. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ЦРО. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ДПП ПК, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.
	12. ДПП ПК может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП ПК по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом.
	13. На теоретических, практических занятиях по отдельным учебным модулям учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.
	14. Система оценок текущей аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом ЦРО и рабочей программой учебного модуля.
	15. Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом ЦРО.
	16. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования выдается справка об обучении по утвержденному локальным актом ЦРО образцу с указанием факта прохождения итоговой аттестации. Удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
	17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПК и (или) отчисленным из ЦРО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЦРО.
	18. Для учета выдачи документов о повышении квалификации ведется книга выдачи по образцу установленному локальным актом ЦРО (далее – книга выдачи).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА» (МОУ ДПО ЦРО)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА |
| приказом директора от №  |

Дополнительная профессиональная программа

повышения квалификации

# НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

г. Саянск, 20\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска»

Протокол от « » 20\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_

Разработчики программы: ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, ученая степень

# Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
* Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
* Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
* Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
* Устав МОУ ДПО ЦРО;
* Положение о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы.
	1. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

*Указать профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.*

* 1. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать назначение программы, целевую группу.*

* 1. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. *По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).*

* 1. Цель и планируемые результаты освоения программы:

*Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции(ый), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

# Учебный план

* 1. Учебный план по очной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, учебных модулей и тем | Всего часов | в том числе | Форма аттестации |
| аудиторные занятия |
| лекции | практические занятия |
| **I** |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |
| Итого: |  |  |

* 1. Учебный план по очно-заочной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, учебных модулей и тем | Всего часов | в том числе | Форма аттестации |
| аудиторные занятия | СРС |
| лекции | практические занятия | самостоятельная работа |
| **I** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |
| Итого: |  |  |

* 1. Учебный план по дистанционной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, учебных модулей и тем | Всего часов | в том числе | Форма аттестации |
| Очные занятия | Дистанционная самостоятельная работа |
| **I** |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |
| Итого: |  |  |

# Календарный учебный график

* 1. Календарные сроки реализации ДПП ПК устанавливаются ЦРО в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

# Рабочие программы учебных модулей

Модуль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Цель и планируемые результаты освоения учебного модуля:**

совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОТФ** | **Профессиональные компетенции** | **Умения**  | **Знания**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ПК 1 |  |  |
| ПК 2 |  |  |
| ПК 3 |  |  |

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, дистанционная.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов учебного модуля** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Лекции:** **1.****2.****3.****Практическая работа** |  |
|  | **Самостоятельная работа слушателей** |  |
| *Всего \_\_\_ часов, в т.ч.\_\_\_ч.СРС* |

**Содержание учебного модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Нормативно-правовые документы модуля:**

1.[*Трудовой кодекс Российской Федерации*](https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr/Zakony/glavnyy-dokument/trudovoy-kodeks-rossiyskoy-federatsii/)

2. [*Профессиональный стандарт*](https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr/Zakony/profstandart/professionalnyy-standart/) *утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_*

**Основные источники:**

1.

2. …

**Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля**

Форма итоговой аттестации …

Вид итоговой аттестации …

Критерии оценки результатов: отметки по двухбалльной системе: **зачтено/не зачтено**

**Паспорт комплекта оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет(ы) оценивания** | **Объект(ы) оценивания** | **Показатели оценки** | **Вид задания** |
| ПК 1.  | Ответы на задания  | **«зачтено»** - выполненные задания показывают полное освоение планируемыхрезультатов (знаний, умений, компетенций).**«не зачтено»** –выполненные задания не показывают полное освоение планируемыхрезультатов (знаний, умений, компетенций). |   |
| ПК 2.  |
| ПК 3.  |

# Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

5.1**.** Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству слушателей;
* рабочее место преподавателя.

# 5.2. Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа

проектор (преподавательский);

* компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей).

5.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

литературы.

# Организация образовательного процесса

* 1. Обучение по программе может осуществляться как поэтапно (дискретно), посредством отдельных модулей так и единовременно;
	2. Продолжительность обучения по каждому модулю определяется количеством часов, отводимых на изучение модуля учебным планом;
	3. Обучение предполагает разные формы обучения (смешанное обучение): очное и дистанционное.
	4. Освоение учебных модулей программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей может проходить в форме зачета, защиты проекта, собеседования и др.
	5. Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам,
	6. Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по каждому модулю.
	7. Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому модулю, (включая электронные базы периодических изданий).
	8. Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.
	9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу слушателей.

Реализация ДПП ПК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного модуля.

# Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

7.1. Освоение модулей ДПП ПК заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Критерии оценки результатов

«зачтено» – ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

«не зачтено» – ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

# Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

8.1. Соответствие результатов освоения учебных модулей ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения;

8.2. Соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления модулей ДПП ПК установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы (учебных модулей);

8.3. Способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

# Формы оценки качества освоения модулей ДПП ПК:

Формы оценки качества освоения учебных модулей регламентируется локальным актом ЦРО – Положение о ВСОКО.

* Внутренний мониторинг качества образования: <https://docs.google.com/forms/d/1uL8ejUSsolQYuFdpeGb6c--jPhcFyWYBkUB_07MDpUY/edit>
* Внешняя независимая оценка качества образования: <http://www.sayansk-cro.ru/2-uncategorised/725-nezavisimaya-otsenka.html>

Приложение 2

Лист изменений и дополнений, внесенных в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обоснование изменений** | **Содержание изменений** | **Протокол****заседания НМС** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Внесение изменений может быть обусловлено:*

* *приобретением / изданием новой учебной литературы;*
* *новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;*
* *изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации преподавательского состава Центра);*
* *рекомендациями образовательных организаций;*
* *рекомендациями научно-методического совета;*
* *изменениями в материально-технической и информационной базе Центра.*

*В колонке «Содержание изменения» могут быть следующие записи:*

* *«расширение / корректировка дидактических единиц …»;*
* *«изменения в списке литературы …»;*
* *«корректировка в перечне вопросов к зачету …»;*
* *«изменения в материально-техническом и информационном обеспечении учебного модуля».*

Приложение 3

Муниципальное образовательное учреждение

 дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Саянска»

(МОУ ДПО ЦРО)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саянск

О зачислении на курсы

В соответствии с планом работы МОУ ДПО «Центр развития образования г. Саянска», на основании заявок (*указать ОО, подавшие заявки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_.20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. будет проведено обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов» по модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов, в *(выбрать очном, очно-заочном, дистанционном)* режиме.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем курсов заместителя директора МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Зачислить слушателями на курсы повышения квалификации согласно списку в группу \_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 1).
3. Утвердить расписание занятий группы (Приложение № 2).
4. Руководителю курсовой подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить слушателям учебный план курсов, расписание занятий.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор Т.А. Бадулина

Приложение № 1 к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список слушателей по ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,

в *(выбрать очном, очно-заочном, дистанционном)* режиме,

с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. группа (*номер*)

на *(бюджетной, внебюджетной)* основе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Образовательное учреждение** | **Должность** | **Образование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,

в *(выбрать очном, очно-заочном, дистанционном)* режиме

с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. , группа (*номер*)

на *(бюджетной/внебюджетной)* основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Кол-во часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | ИТОГО | часов |

Для очной формы обучения предполагается такой вид расписания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Время**  | **Тема**  | **Кол-во часов** | **Преподаватель**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |

Приложение 4

Муниципальное образовательное учреждение

 дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Саянска»

(МОУ ДПО ЦРО)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саянск

О завершении курсов

В соответствии с планом работы МОУ ДПО «Центр развития образования г. Саянска», на основании заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*указать ОО, подавшие заявки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_.20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. будет проведено обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов» по модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов, в *(выбрать очном, очно-заочном, дистанционном)* режиме.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать прошедшими курсы повышения квалификации слушателей, успешно завершивших обучение, согласно списку (Приложение 1).
2. Выдать слушателям курсов, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации в объеме \_\_\_ часов, согласно списку и ведомости учета знаний слушателей курсов повышения квалификации (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А. Бадулина

Приложение № 1 к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список слушателей по ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,

в *(выбрать очном, очно-заочном, дистанционном)* режиме,

с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. группа (*номер*)

на *(бюджетной/ внебюджетной)* основе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Порядковый номер удостоверения** | **Номер бланка строгой отчетности** | **ФИО** | **Образовательное учреждение** | **Должность** | **Образование** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА И ПОСЕЩЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов, в *(выбрать очном, очно-заочном, дистанционном)* режиме,

с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. группа (*номер*)

на *(бюджетной/ внебюджетной)* основе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Месяцы | Даты занятий | Содержание занятий | Часы | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

Муниципальное образовательное учреждение

 дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Саянска»

(МОУ ДПО ЦРО)

# КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

# (удостоверение о повышении квалификации)

# слушателям курсов *повышения квалификации* по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «*Наименование программы*»

# Наименование учебного модуля (ей), период проведения, количество часов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | № удостоверения | Роспись  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 6

Муниципальное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Саянска»

(МОУ ДПО ЦРО)

# Журнал регистрации вводного инструктажа, ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка слушателей» для слушателей, зачисленных по приказу от « » 20\_ г. №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчествоинструктируемого | Год рождения | Профессия, должностьинструктируемого | Наименование организации, инструктируемый | Организация,фамилия, инициалы, должностьинструктирующего | Подпись |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |