|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  профессионального образования  «Центр развития образования  города Саянска»  (МОУ ДПО ЦРО) | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МОУ ДПО «Центр развития  образования города Саянска»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговой аттестации слушателей

1. **Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов Центра развития образования.

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Центра развития образования, регулирующим общие требования, порядок, критерии оценок и вопросы, связанные проведением итоговой аттестации слушателей, апелляцией.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК), является обязательной. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливает Центр развития образования и утверждается приказом директора.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. **Общие требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Основным результатом освоения ДПП ПК является повышение уровня профессиональной компетенции.

2.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП ПК.

2.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП ПК может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: онлайн-тестирование, защита проекта, зачет, реферат, разработка урока (фрагментов) и др.

2.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, условия проведения, методы проведения, показатели оценки устанавливаются рабочей программой учебных модулей.

1. **Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП ПК и имеющие положительные результаты текущего контроля, предусмотренные рабочей программой.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Центром развития образования самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.3. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью учета знаний.

3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра развития образвоания, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.6. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПК и (или) отчисленным из ЦРО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЦРО.

3.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Центра развития образования о завершении курсов с указанием пункта о выдаче удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении.

1. **Критерии оценки**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») системе:

4.1.1 «зачтено» – правильно выполненных ответов более 70%; при разработке плана урока (занятия) – если учтены более 70% современных требований ФГОС, государственной политики в области образования; ответы на вопросы, выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

4.1.2. «не зачтено» – правильно выполненных ответов менее 70%; при разработке плана урока (занятия) – если учтены менее 70% современных требований ФГОС, государственной политики в области образования; ответы на вопросы, выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра развития образования в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Центра развития образования. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра развития образования, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается преподаватель, проводивший итоговую аттестацию. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Центром развития образования. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Центра развития образования.